



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0004509 del 01/10/2018
07-06 (Uscita)

Alle Prof.sse FUSARO BIANCA
ZANFINO GIUSEPPA
PALMIERI MODESTA
FERRARO A. MARIA
COZZOLINO IMMACOLATA
GUGLIELMELLO ANNUNZIATA
VOMMARO ROSARIA
COZZOLINO MARIA
ARENA ROSARIA
ALFANO LIDIA MARIA
LUBELLO MARIA PINA
GUIDO DANILO
Ai fascicoli personali
SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: Decreto di nomina e delega funzioni al Responsabili di plesso-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
- VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il CCNL siglato in data 19/04/2018;
- VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'organigramma e il funzionigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;
- RITENUTO NECESSARIO** individuare un docente con funzione di Responsabile di Plesso nelle varie sedi dell' IC "Padula";
- ACCERTATA** la disponibilità degli interessati;
- ACQUISITE** le delibere del Collegio dei docenti;

NOMINA

I docenti dell'allegato elenco, responsabili dei plessi riportati di fianco ad ogni nominativo.

Profilo Funzionale:

- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni operanti nel plesso;
- Sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di Plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti;
- Controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia previa informazione al Dirigente Scolastico o al collaboratore coordinatore;
- Autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa (con trasmissione in copia in Presidenza);
- Segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori
- Richiesta, tramite la Presidenza, di interventi urgenti all'Ente proprietario; gestione delle emergenze; contatti con ASPP e RLS;
- Coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso; compilazione della modulistica apposita;
- Verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso.

Ai responsabili di plesso spetta:

- rappresentare il Dirigente Scolastico all'interno dei plessi;
- definire e concordare con il Dirigente Scolastico le comunicazioni per i colleghi docenti, per i genitori e per gli allievi, e per l'Amministrazione Comunale;
- prendere decisioni in modo autonomo per problemi emergenti o su richiesta di colleghi docenti, personale ATA e/o genitori in relazione alle necessità immediate e non procrastinabili;
- garantire il regolare funzionamento del plesso secondo le norme in materia di sicurezza;
- provvedere alle eventuali sostituzioni di colleghi docenti assenti;
- controllare, su richiesta dei docenti, la veridicità delle firme dei genitori per la giustificazione delle assenze;
- tenere contatti con le locali Amministrazioni per problemi collegati con il trasporto degli allievi, la mensa ed eventuali problemi di disagio scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico;
- garantire il regolare funzionamento del plesso anche attraverso gli accordi con i docenti referenti degli altri plessi;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo;
- partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per operazioni di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire.

Nello svolgimento di tali attività la docente è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione.

La presente delega è adottata ai sensi di legge, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate

ELENCO

| SCUOLA DELL'INFANZIA | |
|---|--------------------------------|
| PLESSO PADIA | <i>FUSARO BIANCA</i> |
| PLESSO PASTRENGO | <i>ZANFINO GIUSEPPA</i> |
| PLESSO SAN LORENZO | <i>PALMIERI MODESTA</i> |
| PLESSO CAPPUCCINI | <i>FERRARO MARIA</i> |
| PLESSO COZZOSCIO' | <i>COZZOLINO IMMACOLATA</i> |
| SCUOLA PRIMARIA | |
| PLESSO PADIA | <i>GUGLIELMELLO ANNUNZIATA</i> |
| PLESSO PASTRENGO | <i>VOMMARO ROSARIA</i> |
| PLESSO CAPPUCCINI | <i>COZZOLINO MARIA</i> |
| PLESSO DUGLIA | <i>ARENA ROSARIA</i> |
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | |
| TURNO ANTIMERIDIANO | <i>ALFANO LIDIA MARIA</i> |
| TURNO ANTIMERIDIANO | <i>LUBELLO MARIA P.</i> |
| TURNO POMERIDIANO | <i>GUIDO DANILO</i> |